



## **Descriptif du poste vacant N° 25.17**

Domaine : *ASTDC*

Intitulé : *Cinéma (Régie)*

Type d'enseignement : *Enseignement supérieur artistique de Type long*

Type de cours : *Artistique*

Fonction : *Assistant.e*

Charge horaire : *2/10*

Descriptif :

*Coordonner et suivre la préparation et le tournage de films et documentaires (FD3 et FFE)*

- *Organiser les lectures et les réunions de production.*
- *Composer les équipes de tournage en collaboration avec les responsables des cursus.*
- *Épauler et guider les étudiant·e·s dans :*
  - *l'organisation matérielle et financière de la production d'un film de court-métrage dans l'intelligence et le respect du film ;*
  - *la gestion d'équipe, l'élaboration des plannings de tournage ;*
  - *la mise en place d'un plan de travail ;*
  - *les repérages et les visites techniques ;*
  - *l'élaboration et la négociation d'un devis, l'apprentissage à gérer et respecter un budget, à établir des contrats, des bons de commande ;*
  - *les demandes d'autorisation de tournage ;*
  - *l'organisation logistique, le catering, les transports.*