



Descriptif du poste vacant N° 24.25

Domaine : *ASTDC*

Intitulé : *Production (Appliquée aux arts du spectacle)*

Type d'enseignement : *Enseignement supérieur artistique de Type long*

Type de cours : *Technique*

Fonction : *Professeur.e-assistant.e*

Charge horaire : *6/60*

Descriptif :

Le poste recouvre la gestion générale des relations extérieures de l'école, au bénéfice de tous les cursus :

1) Gestion des projets internationaux :

- Établissement des contacts et accords avec les partenaires (écoles, université, institutions culturelles, opérateurs institutionnels).*
- Coordination des Regards Croisés (accord, répartition, calendrier, logistique).*
- Constitution de dossiers de demandes de financement (Erasmus +, subsides ponctuels auprès de WBI ou autres services de la FWB, etc.).*
- Rédaction des différents rapports.*
- Recherche de nouvelles opportunités de partenariat.*
- Représentation de l'INSAS auprès des réseaux et partenaires de l'école.*

2) Coordination du Service des Relations extérieures :

- Supervision de la diffusion des films, en lien direct avec l'agent.e en charge (stratégie et outils – mailing, base de données, etc).*
- Supervision de la comptabilité et des dossiers de demandes liés aux activités des Relations extérieures (Erasmus, FAME, WBI, WBCampus, etc.), en lien direct avec l'agent.e en charge.*
- Supervision de l'organisation d'évènements publics (rencontres, masterclass, etc.).*
- Supervision et gestion des pages et articles du site internet relatifs aux projets ci-dessus.*