



Descriptif du poste vacant N° 24.19

Domaine : *ASTDC*

Intitulé : *Cinéma (Régie)*

Type d'enseignement : *Enseignement supérieur artistique de Type long*

Type de cours : *Artistique*

Fonction : *Professeur.e-assistant.e*

Charge horaire : *34/60*

Descriptif :

Le poste recouvre la gestion du centre Réalisation :

- *Coordonner et suivre la préparation et le tournage de films et documentaires.*
- *Organiser les lectures et les réunions de production.*
- *Composer les équipes de tournage en collaboration avec les responsables des cursus.*
- *Épauler et guider les étudiant·e·s dans :*
 - *l'organisation matérielle et financière de la production d'un film de court-métrage dans l'intelligence et le respect du film ;*
 - *la gestion d'équipe, l'élaboration des plannings de tournage ;*
 - *la mise en place d'un plan de travail ;*
 - *les repérages et les visites techniques ;*
 - *l'élaboration et la négociation d'un devis, l'apprentissage à gérer et respecter un budget, à établir des contrats, des bons de commande ;*
 - *les demandes d'autorisation de tournage ;*
 - *l'organisation logistique, le catering, les transports.*
- *Veiller à la bonne circulation des informations entre les équipes, personnes et services concerné·e·s.*
- *Pour les FFE (Films de fin d'études), travailler en lien constant avec l'Atelier de réalisation.*
- *Coordonner le pitch et le comité de lecture qui analyse les projets de FFE.*