



Descriptif du poste vacant N° 24.10

Domaine : *ASTDC*

Intitulé : *Théâtre (Assistanat)*

Type d'enseignement : *Enseignement supérieur artistique de Type long*

Type de cours : *Artistique*

Fonction : *Assistant.e*

Charge horaire : *1/10*

Descriptif :

Gestion du Centre Théâtre - tous cursus, en lien constant avec la coordination pédagogique :

- Veiller quotidiennement au bon fonctionnement du centre, dans ses aspects humain, pédagogiques et logistiques.*
- Coordonner et suivre la mise en oeuvre de la programmation.*
- Organiser la répartition des locaux et du matériel, en lien avec les professeur-es.*
- Organiser les cours ouverts et leur communication.*
- Accompagner les étudiant-e-s dans les projet développés pendant les séminaires, notamment les TAFE et Cartes blanches.*
- Gestion des budgets du centre Théâtre, et des bons de commande y afférents, en collaboration avec l'équipe technique.*
- Organisation des différentes réunions pédagogiques (CO, jurys internes et externes, bilan/perspective, etc.).*
- Veiller à la bonne circulation des informations entre les équipes, personnes et services concerné-e-s.*