



# Psychologue

## H - F - X / Niveau Master

### CONTEXTE

L'INSAS est à la recherche d'un·e psychologue, pour rejoindre le Service social, déjà composé d'une Assistante sociale (mi-temps).

L'INSAS appartient au réseau de l'enseignement supérieur artistique de la Fédération Wallonie-Bruxelles. À ce titre, il défend les valeurs de tolérance, de laïcité et d'ouverture de l'enseignement public.

Au cours de plus de soixante ans d'existence, l'INSAS s'est forgé une réputation dans les domaines de l'Audiovisuel, du Théâtre et de la Danse tant en Belgique qu'à l'étranger, au prix d'une perpétuelle remise en question de son enseignement.

L'école veille à accueillir des étudiant·e.s venant de partout et de tous les milieux, s'ouvrant ainsi sur la diversité des cultures et des expériences humaines.

### PROFIL

Tâches principales :

- Soutien psychologique à destination des étudiant·es
- Suivi des activités de prévention, pour (in)former sur les questions de santé mentale, et le bien-être quotidien des étudiant·es au sein de l'établissement

Le·la candidat·e doit pouvoir évoluer en toute autonomie, tout en étant conscient·e du cadre plus global de la communauté à la profession.

### TÂCHES PRINCIPALES

Au sein du service social,

Sous la supervision directe de la Direction, en collaboration directe avec l'Assistante sociale

#### Soutien psychologique

- Recevoir toute demande d'information ou de soutien émanant des étudiant·es de l'INSAS
- Assurer des permanences hebdomadaires, sous et hors rendez-vous, sur les 2 sites de l'école
- Au besoin, réorienter les étudiant·es vers des services externes plus compétents en regard de leurs besoins personnels.
- En interne au service social, participer à la supervision collective

#### Prévention et (in)formation

- Collaborer avec la Cellule Écoute, initiée au sein de l'école et composée de membres de la Communauté, bénévoles et formé·es (assistante sociale, personnel administratif, enseignant·es, étudiant·es)

### DIPLÔME & EXPÉRIENCE

- Être en possession d'un Master en Psychologie
- Disposer de capacité d'écoute, d'empathie et de discrétion

- Pouvoir travailler de manière autonome et en équipe
- Disposer d'une expérience similaire est un atout
- Maîtriser les outils informatiques de bureautique (suite office - principalement excell, file maker pro, google tools)
- Maîtriser ou être prêt-e à connaître la réglementation encadrant l'enseignement supérieur artistique (décret dit 2001, décret dit Paysage, décret du 11 avril 2014, etc.)

## CONDITIONS

Contrat	Contrat à durée déterminée – du 11 mars au 30 août 2024
Horaire	Temps partiel de 19h/ semaine – à prester entre 8h30 à 19h00 (horaire précis à convenir)
Rémunération	Base salariale brute mensuelle de départ : 1.250,00€ pour le temps partiel de 19h/semaine (à titre indicatif – sans valorisation d'ancienneté pécuniaire)
Avantages	Remboursement des frais de transport en commun domicile – travail Supervision régulière par un-e professionnel-le extérieur-e prise en charge par l'école
Lieux de travail	INSAS, site Thérésienne 8 Rue Thérésienne – 1000 Bruxelles INSAS, site Féron 153 Rue Émile Féron – 1060 Bruxelles

---

### Pour candidater

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation

au plus tard le jeudi 15 février 2024

à Mme Magali SONNET, Administratrice-Secrétaire  
[magali.sonnet@insas.be](mailto:magali.sonnet@insas.be)

Les candidat-es retenu-es seront reçu-es en entretien individuels le jeudi  
22 février 2024, sur le site Thérésienne