



PROFESSEUR·E - ASSISTANT·E

F - X - H /Centre Réalisation

CONTEXTE

L'INSAS appartient au réseau de l'enseignement supérieur artistique de la Fédération Wallonie-Bruxelles. À ce titre, il défend les valeurs de tolérance, de laïcité et d'ouverture de l'enseignement public. En soixante ans d'existence, l'INSAS s'est forgé une réputation dans les domaines de l'audiovisuel et du théâtre tant en Belgique qu'à l'étranger, au prix d'une perpétuelle remise en question de son enseignement. L'école veille à accueillir des étudiants venant de partout et de tous les milieux, s'ouvrant ainsi sur la diversité des cultures et des expériences humaines. Cette ouverture est le gage pour ses étudiants d'une confrontation aux réalités multiples du monde dans lequel ils devront œuvrer.

PROFIL

Sous l'autorité de la Directrice et du Chargé de Travaux,
en lien direct avec les professeur·e·s responsables des activités d'apprentissage,
Le poste recouvre la gestion générale du Centre Réalisation.

TÂCHES GÉNÉRALES

Le·la candidat·e doit être capable de :

- Coordonner et suivre la préparation et le tournage de films et documentaires
- Organiser les lectures et les réunions de production
- Composer les équipes de tournage en collaboration avec les responsables des cursus
- Épauler et guider les étudiant·e·s dans :
 - l'organisation matérielle et financière de la production d'un film de court-métrage dans l'intelligence et le respect du film ;
 - la gestion d'équipe, l'élaboration des plannings de tournage,
 - la mise en place d'un plan de travail ;
 - les repérages et les visites techniques,
 - l'élaboration et la négociation d'un devis, l'apprentissage à gérer et respecter un budget, à établir des contrats, des bons de commande,
 - les demandes d'autorisation de tournage
 - l'organisation logistique, le catering, les transports
- Veiller à la bonne circulation des informations entre les équipes, personnes et services concerné·e·s,
- Pour les FFE (Films de fin d'études), travailler en lien constant avec l'Atelier de réalisation
- Coordonner le pitch et le comité de lecture qui analyse les projets de FFE



INSTITUT NATIONAL SUPÉRIEUR
DES ARTS DU SPECTACLE
ET DES TECHNIQUES DE DIFFUSION
DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

EXERCICES PRINCIPAUX

- Fictions-Documentaires (FD3) : suivi régie
 - Bachelier 3ème année Réalisation Cinéma / RTV
 - Bachelier 2ème année Scripte
- Films de Fin d'Études (FFE)
 - Master 1 Cinéma Réalisation : suivi des assistants
 - Master 2 Cinéma Réalisation : suivi de la Production, des Assistants et Régie
 - Master Gestion de Production Cinéma : suivi de production

QUALITES REQUISES

- Capacité à travailler en équipe
- Intérêt pour la pédagogie, la transmission
- Capacité à faire respecter un cadre de travail et les cahiers de charge des activités
- Capacité à s'adapter à des contextes de travail variable

CONDITIONS

Entrée en fonction	Souhaitée à partir du 8 janvier 2023
Contrat	Contrat à durée déterminée, jusqu'au 13.09.2023 - Possibilité de renouvellement dès 2023/24
Horaire	25h/ semaine – à prester principalement entre 8h30 à 16h30 – Peut également impliquer des soirées (suivi de tournages)
Rémunération	Barème 501. (personnel pédagogique)
Congés légaux	Calendrier pédagogique de l'enseignement supérieur
Avantages	Remboursement des frais de transport en commun domicile – travail
Lieu de travail	INSAS, site Thérésienne 8 Rue Thérésienne - 1000 Bruxelles

POUR CANDIDATER

Candidature incluant CV et lettre de motivation à adresser au plus tard le 30/11/2022
à Mme Magali SONNET, Administratrice-Secrétaire magali.sonnet@insas.be

Les candidat·e·s retenu·e·s sur dossier seront convié·e·s à un entretien individuel
le lundi 5 ou jeudi 8 décembre 2023