



Psychologue

H / F / X - Niveau Master

CONTEXTE

L'INSAS appartient au réseau de l'enseignement supérieur artistique de la Fédération Wallonie-Bruxelles. À ce titre, il défend les valeurs de tolérance, de laïcité et d'ouverture de l'enseignement public.

Au cours de plus de cinquante ans d'existence, l'INSAS s'est forgé une réputation dans les domaines de l'audiovisuel et du théâtre tant en Belgique qu'à l'étranger, au prix d'une perpétuelle remise en question de son enseignement. L'école veille à accueillir des étudiant.e.s venant de partout et de tous les milieux, s'ouvrant ainsi sur la diversité des cultures et des expériences humaines. Cette ouverture est le gage pour ses étudiant.e.s d'une confrontation aux réalités multiples du monde dans lequel il.elle.s devront œuvrer.

L'INSAS est à la recherche d'un.e psychologue, pour rejoindre le Service social, déjà composé d'un Assistant social (mi-temps).

PROFIL

La personne recrutée

- pilotera au sein de l'école l'aide psychologique à destination de ses étudiant.e.s
- organisera des activités de prévention, pour (in)former sur les questions de santé mentale, et le bien-être quotidien des étudiant.e.s au sein de l'établissement

Le.la candidat.e doit pouvoir évoluer en toute autonomie, tout en étant conscient.e du cadre plus global de la communauté de l'école. La fonction exige de travailler avec rigueur et consciencieusement, dans le plus strict respect de la confidentialité, inhérente à ce service.

Cela implique une connaissance des programmes d'études de l'INSAS et du cadre légal tel que défini par le décret du 20/12/2001 régissant l'Enseignement supérieur artistique, le décret du 7 novembre 2013 dit Paysage et le décret du 11 avril 2014 adoptant le financement des établissements.

TÂCHES PRINCIPALES

Au sein du service social,

Sous la supervision directe du Directeur,
en collaboration directe avec l'Assistant social,

Soutien psychologique

- Recevoir toute demande d'information ou de soutien émanant des étudiant.e.s de l'INSAS
- Assurer des permanences hebdomadaires, sous et hors rendez-vous, sur les 2 sites de l'école
- Au besoin, réorienter les étudiant.e.s vers des services externes plus compétents en regard de leurs besoins personnels.

Prévention et (in)formation

- Superviser la Cellule *Écoute*, initiée au sein de l'école et composée de membres de la Communauté, bénévoles et formé.e.s (assistant social, personnel administratif, enseignants, étudiant.e.s)
- Participer au Conseil social, en appui de l'Assistant social, pour rendre compte à ses membres des

besoins des étudiant.e.s et des initiatives mises en place sur ces questions

DIPLÔME & EXPÉRIENCE

- Vous êtes en possession d'un Master en Psychologie ou d'un Bachelier assistant en psychologie,
- Vous êtes capable de travailler de manière intègre et de gérer des informations confidentielles ;
- Vous possédez de bonnes compétences d'écoute et de communication orale et écrite ;
- Vous êtes capable de gérer des situations émotionnelles
- Vous êtes au fait des débats et enjeux scientifiques et sociétaux liés au phénomène de harcèlement/environnement de maltraitance ;
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome et en équipe
- Vous êtes familiarisé.e avec le contexte réglementaire de votre intervention ;
- Vous maîtrisez ou êtes prêt à connaître la réglementation encadrant l'enseignement supérieur artistique (décret du 20/12/2001, décret dit Paysage, décret du 11 avril 2014, etc.)
- Disposer d'une expérience de soutien psychologique est un atout

CONDITIONS

<u>Contrat</u>	Contrat à durée déterminée – dès que possible jusqu'au 13 septembre 2021. Possibilité de renouvellement dès l'année scolaire 2021/2022
<u>Horaire</u>	Temps partiel de 15h/ semaine. Permanences hebdomadaire sur chacun des 2 sites de l'école. Horaire précis à convenir de commun accord
<u>Rémunération</u>	Base salariale brute mensuelle de départ : 1.200,00€ (à titre indicatif – sans ancienneté pécuniaire)
<u>Congés légaux</u>	32 jours par an
<u>Avantages</u>	Remboursement des frais de transport en commun domicile – travail
<u>Lieu de travail</u>	INSAS, site Thérésienne 8 Rue Thérésienne - 1000 Bruxelles INSAS, site Rabelais 1 Rue Jules Bouillon – 1050 Bruxelles

Candidature à adresser avant le 30 avril 2021

à Mme Magali SONNET, Administratrice-Secrétaire magali.sonnet@insas.be

**Les entretiens individuels auront lieu à l'INSAS site Thérésienne
la semaine du 3 mai 2021**
