

Descriptif du poste vacant N° 21.6.7.37

Intitulé : *Théorie et pratique du montage et du scripte (Technologie du montage)*

Type d'enseignement : *enseignement supérieur artistique de type long*

Type de cours : *Technique*

Fonction : *Professeur.e – assistant.e*

Charge horaire : *60/60*

Descriptif : *Le poste recouvre la gestion générale du Centre Montage. Celui-ci est composé de 20 salles équipées de stations de montage, d'une salle de vision équipée d'un ordinateur avec un vidéoprojecteur et d'un bureau équipé actuellement de deux stations de montage.*

Plus précisément, le/la candidat.e au poste devra être capable de:

- gérer le planning des 21 salles : mise en place du planning des exercices et travaux en coordination avec le/a professeur.e responsable du cursus Montage et la chargée de programmation ;*
- établir les budgets d'investissement et de fonctionnement du centre en collaboration avec le chargé des travaux ;*
- gérer les mises à jour des logiciels et du matériel ;*
- gérer la maintenance des équipements.*
- accompagner les exercices :*
 - Ingest et export des data selon les exercices. - Ingest / export des matières pédagogiques préparées avec les professeur.e.s - Ingest / export des images et sons tournés par les étudiant.e.s*
 - Préparation des visions d'analyse*
 - Accompagnement technique des étudiant.e.s sur les exercices*
- assurer le secrétariat du Conseil d'option montage/scripte.*