

Descriptif du poste vacant N° 21.6.7.33

Intitulé : *Production (Appliquée aux arts du spectacle)*

Type d'enseignement : *enseignement supérieur artistique de type long*

Type de cours : *Technique*

Fonction : *Professeur.e – assistant.e*

Charge horaire : *26/60*

Descriptif : *Le poste recouvre la gestion de la communication de l'école. Plus précisément, le/la candidat.e au poste devra être capable de :*

- élaborer et assurer la diffusion des supports de communication de l'école :*
- site web de l'école*
- newsletter*
- brochures (Accueil, Étudier à l'INSAS)*
- affiches et flyer pour les événements (OUTSAS, JPO)*
- supports promotionnels divers (événements ponctuels, sacs, etc.) ;*
- gérer le site web : édition et coordination avec les Relations extérieures des articles et événements liés aux différents projets, mise à jour régulière ;*
- gérer les réseaux sociaux (Facebook et Twitter) : publication et messagerie ;*
- gérer la base de données des contacts de l'école ;*
- gérer la boîte de courriel communication@insas.be.*