

## Descriptif du poste vacant N° 21.6.7.29

Intitulé : *Cinéma (Régie)*

Type d'enseignement : *enseignement supérieur artistique de type long*

Type de cours : *Artistique*

Fonction : *Professeur.e – assistant.e*

Charge horaire : *34/60*

Descriptif : *Le poste recouvre la gestion générale du centre production.  
Plus précisément, le/la candidat.e au poste devra être capable de:*

- suivre la préparation et le tournage de chaque film/docu ;*
- organiser les réunions de production;*
- former les équipes de tournage en collaboration avec les responsables des différents cursus audiovisuels ;*
- épauler et guider les étudiant.e.s dans*
  - la gestion d'équipe, l'élaboration des plannings de tournage, les repérages techniques, la mise en place d'un plan de travail ;*
  - l'élaboration d'un devis, l'organisation matérielle et financière de la production d'un film de court-métrage dans l'intelligence et le respect du film;*
  - l'apprentissage à gérer et respecter un budget, à établir des contrats, des bons de commande, à négocier des devis ou des offres de prix avec les fournisseurs ;*
  - l'organisation logistique, les demandes d'autorisations, le catering, les transports.*