

## Descriptif du poste vacant N° 21.6.7.28

Intitulé : *Production (Appliquée aux arts du spectacle)*

Type d'enseignement : *enseignement supérieur artistique de type long*

Type de cours : *Technique*

Fonction : *Professeur.e – assistant.e*

Charge horaire : *34/60*

Descriptif : *Le poste recouvre la gestion générale des relations extérieures de l'école. Plus précisément, le/la candidat.e au poste devra être capable de:*

### 1) gérer des projets internationaux

- *Constitution de dossiers de demandes de financement (Eramus +, subsides ponctuels auprès de WBI ou autres services de la FWB, etc.)*
- *Suivi logistique et budgétaire et administratif de ces projets*
- *Rédaction des différents rapports*
- *Recherche de nouvelles opportunités de partenariat*

### 2. gérer la communication du Service

- *Organisation d'évènements publics (rencontres, masterclass, etc.)*
- *Représentation de l'école lors de divers évènements et auprès de réseaux professionnels*
- *Mise à jour de la base de données du service* Mise à jour de la base de données du service
- *Gestion des pages et articles du site internet relatifs aux projets ci-dessus*