



# Avis de la réunion du Conseil de Gestion pédagogique du vendredi 17 janvier 2020

## Présents

Laurent Gross, Président du Conseil de gestion pédagogique

### Membres représentants des professeurs et professeurs-assistants

Christian Chatel, Manon Ledune, Virginie Thirion, Ella VandenHove

### Membre représentant du personnel autre que les professeurs

-

### Membre représentant des assistants

Christine Grégoire

### Membre représentant des organisations syndicales

Michel Boermans (C.G.S.P.)

### Membres représentants des étudiants

Alexandra Biquet, Anaïs Mattenet, Arnaud Savoye, Adèle Evans, Clémence Meunier, Louis Viste

## Excusés

Lilian Cornelis, Aurélien Hougardy, Giovanni Mantione, Ludmilla Reuse, Frédéric Roullier-Gall (S.L.F.P.), Mohcine Zian.

## Ordre du jour

- Approbation du PV de la réunion du CGP en date du 19/12/2019
- Attributions
- Divers : informatique admissions

Ouverture de la séance à 12h35

### 1) Approbation du projet de PV de la réunion du CGP en date du 19/12/2019

Les membres du CGP prennent connaissance du projet de PV.

Le projet de PV est approuvé à l'unanimité des votants.

### 2) Attributions

Le directeur rappelle que seuls les CV des nouveaux entrants dans l'école sont mis à disposition pour la réunion.

- Alexandris Elisabeth : Montage et pratique scripte (Scripte), 30 h conférencier au type long – suivi 2 FFE.
- Bouilly Ophélie : Prise et traitement du son (Prise de son), 45 h conférencier au type long – Suivi 3 FFE
- Casteels Otila : Montage et pratique scripte (Scripte), 10 h conférencier au type long – suivi 1 FFE.
- Lebourg Aurélien : Prise et traitement du son (Mixage synchrone), 15 h conférencier au type long – mix 1 RC.
- Mamosa Leenda : Montage et pratique scripte (Scripte), 15 h conférencier au type long – suivi 1 FFE.
- Meert Frédéric : Prise et traitement du son (Prise de son), 30 h conférencier au type long – Suivi groupe 1 PVD
- Nouaille Vincent : Prise et traitement du son (Prise de son), 30 h conférencier au type long – Suivi 2 FFE

**Les attributions sont approuvées par à l'unanimité moins une abstention.**

### **3) Plan d'actions « d'écologisation » de l'école**

La direction soumet une note reprenant une proposition de plan d'action et son état d'avancement.

Un débat s'ouvre quant à ces initiatives, à leur état d'avancement, aux effets (indésirés) qu'elles pourraient entraîner.

Fort des remarques émises, ce plan d'action sera modifié/complété et une communication à toute la communauté de l'école sera faite.

### **4) Divers**

- Suivi informatique – arrêt maladie de Giovanni Mantione :

Le directeur indique qu'un comité d'urgence sous la direction de Mohcine Zian s'est réuni fin d'évaluer la situation et de trouver des solutions. Il poursuit son travail.

- Bâtiment

Le site de l'avenue de la Couronne est bien acquis. Il devrait être provisoire en attendant un regroupement sur un site unique.

La séance est levée à 13h45

Manon Ledune  
Secrétaire

Laurent Gross  
Directeur