



FORMATION CINEKLEESCRIPTE

Une session de formation réservée aux professionnels **du 8 au 12 avril 2019 de 9h00 à 16h00 de 35 heures sur 5 jours** est programmée à l'INSAS afin de vous permettre de découvrir en profondeur le **logiciel CineKleeScripte** (vidéo de démo : [ici](#))

Elle est ouverte à tous les professionnels.

Une clé de licence d'1 mois vous sera installée sur votre ordinateur (Mac ou PC), votre iPad et votre iPhone et vous bénéficierez de l'assistance gratuite après formation. [Un guide utilisateur de 91 pages](#) plus annexes vous sera aussi remis en PDF.

Si vous êtes intéressé, merci de contacter Joelle Keyser (joellekeyser@hotmail.com) avant le 20 mars, elle procèdera à votre pré-inscription.

Montant de la formation : 440€

Pour toute information sur CineKleeScripte ou test gratuit de 2 jours sur le logiciel, contactez formation@cineklee.com

Elle est inscrite à la liste des formations du Centre du Cinéma et de l'Audiovisuel de la Fédération Wallonie Bruxelles, vous pourrez postuler pour **une prise en charge de 50% de vos frais d'inscription** en remplissant un dossier sur le site du [Centre du Cinéma](#) avant la date de démarrage de la session.

Conditions de l'aide :

Le bénéficiaire de cette aide est un producteur d'œuvres audiovisuelles ou personne physique de nationalité belge ou ressortissant d'un Etat membre de l'espace économique européen (sont assimilés : les ressortissants d'un Etat non membre ou les apatrides ayant la qualité de résident en Belgique).

Le bénéficiaire doit avoir sa résidence principale - son siège social ou son agence permanente si le bénéficiaire est une société - en région de langue française ou dans la région bilingue de Bruxelles capitale

Le Centre du Cinéma et de l'Audiovisuel intervient pour maximum 50 % des frais d'inscription à la formation.

La demande doit être introduite avant la date à laquelle la formation se déroule au moyen du formulaire ad hoc signé et accompagné d'un CV.

Les aides sont accordées selon l'ordre de réception des demandes éligibles et jusqu'à liquidation de l'enveloppe budgétaire annuelle. Elles sont liquidées en une tranche sur base du rapport de formation, d'une déclaration de créance et de la preuve de paiement. Ces documents doivent être transmis dans les 6 semaines qui suivent la fin de la formation.

Retrouvez la procédure et les documents sur le site internet : http://www.audiovisuel.cfwb.be/index.php?id=avm_formation

Procédure d'inscription :

- Date de clôture des inscriptions : **20 mars**
- Paiement de la formation sur le compte de l'INSAS : **du 20 au 25 mars**
- Les 6 premières personnes à s'inscrire seront prioritaires, les suivantes seront inscrites sur liste d'attente.
- Suite à la confirmation de votre inscription vous aurez jusqu'au 25 mars pour régler la formation selon les informations qui vous seront transmises.
- En cas de non règlement dans les temps, les personnes inscrites sur la liste d'attente se verront proposer une place dans la formation.
- Si le nombre total d'inscrits est insuffisant à l'issue de la période d'inscription la formation sera annulée ou reportée.
- Une fois le paiement effectué aucun remboursement ne sera possible sauf en cas d'annulation de la formation.

DEROULE JOUR PAR JOUR DE LA FORMATION

Jour 1 – 7 heures

Présentation du logiciel Naviguer entre les modèles et saisie d'un premier minutage

1h : Présentation

- de *CineKleeScripte* et historique de son développement avec l'association de scriptes professionnelles LSA (*Les Scriptes Associés*)
- des stagiaires et de leurs expériences et supports de travail (excel, logiciels, tablettes)

1h : Installation et ouverture du logiciel par les stagiaires sur leur Mac

- Identifier les différents comptes Dropbox afin d'effectuer un téléchargement du logiciel sur l'ordinateur du stagiaire.
- Rappeler comment gérer un dossier Dropbox, le verrouiller, le supprimer, le synchroniser, le partager (surtout pour obtenir une mise à jour du logiciel ou un développement personnalisé).
- Obtenir une clé de licence *CineKleeScripte*, principe de l'acquisition de licence et de la sauvegarde des données dans son ordi ou sur tout autre support.
- Comment fonctionne *CineKleeScripte*, explication des 4 fichiers téléchargés et de la fiction en démo (Echo).

Résultat attendu : Chaque stagiaire a bien un logiciel installé avec une clé de licence de 3 mois en fonction sur son mac et sait utiliser Dropbox pour partager et synchroniser ses dossiers.

2h : Créer un projet et navigation (les menus) sur la fiction démo « Echo »

- Utilisation de l'aide en ligne pour découvrir la navigation entre les menus et modèles
- Présentation détaillée des 6 modèles de pré-minutage et la fiche séquence
- **Exercice pratique** sur un nouveau scénario en version 1 commun (chaque étape est montrée sur vidéo projecteur et pratiqué par les stagiaires sur leur propre logiciel).
 - o Créer/supprimer un nouveau projet de fiction ;
 - o Choix de d'un modèle de pré/minutage par défaut ;
 - o Choix de l'affichage des rubriques et colonnes nécessaires à la saisie ;
 - o Saisie des numéros de séquence et de minutages ;
 - o Saisie, modification et suppression jours de continuité et décors ;
 - o Jeter, ajouter une séquence.

Résultat attendu : Edition des pré/minutages en Pdf, export les données en Excel.

2h : Cas pratique et mise en condition sur le scénario du/de la stagiaire

- Création du projet de fiction
- Choix du modèle de pré/minutage par défaut
- Utilisation de la fiche séquence
- Saisie et édition d'un pré/minutage personnalisé
- Exportation des données dans un tableau Excel.

Jour 2 - 7 heures

Modifier un pré/minutage et compléter la continuité

30 min. : Sauvegardes et récupération d'un fichier

30 min. : Archivage et restauration d'une version de scénario

- Démonstration sur Echo
- Exercice pratiques sur le scénario V1 commun et création d'une V2*
*Distribution du scénario V2 commun avec inserts, changement d'ordre de séquences, modifications de jours de continuités et noms de décors, suppression de séquences.

1h30 : Opérations sur les séquences

- Insérer, dupliquer des séquences ;
- Forcer l'ordre des séquences dans la continuité ;
- Aller directement à une séquence définie ;
- Modifier, ajouter ou supprimer les jours de continuité et décors ;
- Afficher les différents statuts de séquences (cochées, jetées, archivées, *supprimées*)

Résultat attendu : Edition en PDF la version V2 du pré/minutage

2h : Continuités et fiche séquence

- Présentation des différences entre les 6 modèles de continuité avec « Echo » en exemple.
- Les r¹ les et leurs raccords
- Les 6 rubriques de raccords (options d'affichage, renommer des rubriques)
- Séparations dans la continuité, traits et couleurs de séquences.

- Edition d'une continuité en PDF
- Edition d'un dépouillement par décors
- Edition d'une chronologie

Exercice pratique : Saisie d'une fiction au format série via la fonction copier/coller
Résultat attendu : Edition d'une continuité en PDF, d'une synthèse de continuité (chronologie), d'une continuité par décors et l'export de ses données en Excel.

1h : Dépouillement par r¹ les sur Echo

- Présentation des 4 modèles de dépouillement par r¹ le
- Séparations de continuité dans le dépouillement par r¹ le ;
- Options d'affichage et éditions de PDF ;
- Différentes navigations pour arriver sur le dépouillement (via les continuités ou la fiche séquence ; Distribution d'une V3 nécessitant un changement de raccord pour un seul r¹ le.

Exercices pratiques sur le scénario V3 commun et retour sur les continuités afin d'observer les modifications de données.

Résultat attendu : Edition en PDF d'un dépouillement par r¹ le et d'une continuité de la V3.

Jour 3 – 7 heures

Gestion des dates de tournage et rapport de production

SUR ORDI

1h30 : Gestion des dates de tournage

Dans la fiche fiction (création, suppression, ajout, décalage) et pré/minutages ;

- Affectation de la première date de tournage à des séquences désignées ;
- Rappel de la notion de recherche multiple ;
- Saisie des minutages utiles via le filtre date ;
- Ouverture du premier rapport de production et options d'affichage ;
- Saisie de toutes les informations du premier rapport de production ;
- Edition du premier rapport de production.

Exercice pratique : Pratique sur le modèle Echo : Suppression toutes les dates de tournage pour que le stagiaire refasse sur un unitaire son premier rapport de production.

Résultat attendu : Edition du premier rapport production en PDF de Echo

2h : Les autres rapports de production et heures sup remises à 0

- Préparations des rapports de production d'une semaine de tournage

- Cas de séquences *supprimées et fragmentées*
- Utilisation des notes permanentes
- Suppression des dates de rel@che
- Remise à 0 du compteur des heures supplémentaires
- Premier rapport de production;
- Utilisation des notes permanentes ;
- Ajout d'un acteur de dernière minute ;
- Actualisation d'un ancien rapport de production ;
- Gestion des heures supplémentaires à la semaine.

2h min. : Cas des séries

Exercice pratique : pas à pas de saisie du premier rapport de production d'une série :

- Sélection des ent° tes d'épisodes
- Actualisation des données
- Ent° tes et pieds de page
- Changements de couleurs d'ent° tes
- Spécificités des 3 modèles de rapport de production pour séries

30 min. : suivi des séquences tournées

- Indicateur de séquence qui passe au rouge
- Barrage et grisage dans les continuités et dépouillements/r¹ le

1h : Transfert du fichier de travail sur iPad

- Via le câble USB et Itunes
- Via Dropbox et AirDrop

Jour 4 – 7 heures

Navigation sur iPad et gestion des photos de tournage

1h : Navigation sur iPad

- Fiche séquence simplifiée ;
- Recherche sur une date de tournage ;
- Saisie de MU et modification des effets ;
- Switch sur les raccords photos et commentaires ;
- Clavier/stylet, prises de photos, saisie d'un r¹ le ;
- Ajout/suppression/modification de raccords ;

- Saisie de Tags

Exercice pratique sur 6 séquences programmées sur 2 jours

1h : Album photo sur iPad et ordi

- Navigation entre la liste et l'album & raccourcis ;
- Tri/classement des données ;
- Recherches spécifiques ;
- Impression des deux modèles d'album ;
- Exportation d'une liste de photo
- Exportation d'une seule photo **Exercice pratique** sur un seul personnage (Théo) : Envoyer son album en PDF par mail et 2 photos de raccords en jpeg.

2h : gestion des fichiers sur iPad

- Tri, suppression, exportation de fichiers
- Exportation/importation de fichier via Dropbox et Air Drop

Exercice pratique : récupérer dans son ordinateur les PDF des rapports de production de la semaine via Itune et Dropbox et supprimer les fichiers SVG obsolètes.

3h : Simulation d'une semaine de tournage en reprenant un projet à 0 sur le cas d'une série.

Objectif - obtenir les documents suivants :

- Préminutage en PDF
- Préminutage en Excel
- Continuité de 20 séquences avec décors et r¹ les
- Une synthèse de continuité
- Dépouillement d'un décor avec un accessoire récurrent en raccord
- Un dépouillement par r¹ le d'un personnage récurrent avec un maquillage récurrent.
- 6 rapports de production avec des séquences supprimées, fragmentées
- 1 PDF du listing des raccords
- 1 album photo d'un personnage récurrent

3 sauvegardes du fichier à trois étapes clés différentes du travail.

Jour 5 – 7 heures

Cas pratique de fin de stage

Distribution d'un nouveau scénario (Test v1)

3h pour la saisie et l'édition des pré-minutages, continuités et dépouillement par r¹ le.

Modifications à apporter au scénario + plan de travail + séquences supprimées avant la date du premier jour de tournage.

1h pour faire les saisies et modifications adéquates et éditer les mises à jours adéquates en pdf et les envoyer par mail.

Simulation de 8 jours de tournage (on distribue aux stagiaires au fur et à mesure de l'exercice les feuilles de service, les M.U. et séquences supprimée, Retake,...)

2h : Exercice de mise en conditions : Les stagiaires

- préparent leur plan de travail avec la feuille de service du jour,
- sur plateau de tournage (fictif) prennent les notes adéquates et photos
- en fin de journée (fictive), remplissent le rapport prod.

Contre un RP, on leur remet la feuille de service du lendemain.

1h : Débriefing de l'exercice, remarques et feed-back des stagiaires

Fin de stage

Matériel nécessaire :

Il est préférable de se munir de son ordinateur portable et de sa tablette.